

Atribuțiile postului pentru funcția publică de conducere de director executiv al Direcției economice, impozite și taxe locale:

1. Efectuează analize pe baza de studii de eficiență economică, soluții legale pentru utilizarea fondului de rezervă bugetară și propune măsuri pentru eficientizarea activității societăților din sfera serviciilor municipale. Răspunde de urmărirea, studierea, aplicarea legislației în domeniul impozitelor și taxelor locale și a bugetului local;
2. Răspunde de respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, antrenând toate serviciile și instituțiile publice locale la fundamentarea indicatorilor financiari / proiectul bugetului local astfel întocmit îl prezintă ordonatorului principal de credite;
3. Participă la fundamentarea economico-financiară a unor programe și proiecte ale Municipiului Odorheiu Secuiesc, urmărind corelarea indicatorilor din proiecte cu resursele financiare alocate prin bugetul local;
4. Urmărește și asigură atragerea la bugetul local a tuturor resurselor de venituri stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna gestionare și executare a bugetului local;
5. Asigură realizarea la timp și în condiții calitative corespunzătoare a atribuțiilor și sarcinilor proprii ce revin Direcției economice, impozite și taxe locale coordonând activitatea șefilor de serviciu și a personalului subordonat;
6. Face propuneri pentru stabilirea de impozite și taxe locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice;
7. Propune, în condițiile legii, modificarea cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale pe timp limitat ce trebuie aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc;
8. Coordonează întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară pe care îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc;
9. Organizează activitățile de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor și a legislației în vigoare;
10. Verifică în permanență legalitatea, oportunitatea și necesitatea angajării unor cheltuieli din bugetul local;
11. Întocmește documentațiile economico-financiare pentru verificarea bugetului local conform cu prevederile legale în vigoare și le prezintă ordonatorului principal de credite al Municipiului Odorheiu Secuiesc;
12. Asigură măsurile legale pentru exercitarea Controlului Financiar Preventiv și propune Primarului delegări de competențe și altor persoane cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
13. Urmărește și răspunde de respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc și a celorlalte acte normative care reglementează taxele și impozitele locale și alte impozite și taxe care constituie venit la bugetul local;
14. Asigură prezența specialiștilor din cadrul direcției la activitatea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, la cererea acestora, pe baza aprobării Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc;
15. Asigură confidențialitatea datelor pe care le gestionează la nivelul Direcției economice, impozite și taxe locale, care nu sunt destinate publicității prin mass-media;
16. Răspunde de organizarea inventarierii patrimoniului public și privat și valorificarea acestor inventare cu respectarea normelor în vigoare;
17. Asigură îndeplinirea măsurilor dispuse de organele de control financiar și de gestiune abilitate de lege, în termenele fixate de acestea;
18. Analizează și verifică documentația depusă la Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc care stau la baza eliberării acordurilor de funcționare pentru spațiile destinate desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, prestări servicii și producție, în temeiul O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
19. Participă cu date economico-financiare la întocmirea raportului anual al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc privind starea economică și socială a Municipiului Odorheiu Secuiesc;

20. Asigură evaluarea posturilor, a performanțelor profesionale individuale în raport cu cerințele posturilor pentru personalul Direcției economice, impozite și taxe locale;
21. Coordonează, monitorizează și îndrumă conform metodologiei sistemului de control managerial, activitatea din cadrul Direcției economice, impozite și taxe locale și în calitate de membru al Echipei de gestionare a riscurilor gestionează riscurile în cadrul UAT Odorheiu Secuiesc;
22. Exerciță controlul financiar preventiv propriu, conform Dispoziției Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 420/2024 privind controlul financiar preventiv propriu asupra operațiunilor prin care se realizează veniturile publice aferente Municipiului Odorheiu Secuiesc;
23. Utilizează Sistemul de acces electronic, Sistemul informatic integrat (AvanSis), Sistemul de comunicație electronică (Microsoft Office 365) utilizat în cadrul Municipiului Odorheiu Secuiesc;
24. Îndeplinește alte atribuții stabilite de lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc sau dispoziții ale Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc;
25. Participă ca membru în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență.